

Овај текст замењује ФИАП документ 2014/317 и примењује се од **01. јануара 2018. године**.

За аудио-визуалне догађаје погледајте референтни актуелни документ.

Извршни одбор ФИАП-а може донети прописе креиране да подрже делотворност ових Правила и дефиниције које се односе на пријаве за салоне под патронатом или обезбеђивање санкција због непоштовања правила. Ови прописи могу бити садржани у посебним документима, али ће и даље бити део ових правила.

## I. ФИАП ПАТРОНАТИ

### I.1 Дефиниција

ФИАП покровитељство је облик признања додељен међународном фотографском салону узимајући у обзир и организацију претходног догађаја.

### I.2 Општи принцип

ФИАП Патронат се може доделити само догађајима са означеним међународним карактером и доступним учесници из целог света без ограничења. Догађаји у чисто комерцијалне сврхе, као и салони са изузетно ограниченим субјектом или неким другим фактором дискриминације, искључени су из постојећих прописа. С обзиром на чињеницу да ФИАП представља фотографије широм света, ФИАП патронат мора увек превладати над другим међународним организацијама.

### I.3 Догађаји, другачији од међународних салона

ФИАП *Auspices* могу бити додељени међународним фотографским догађајима који не испуњавају услове за добијање ФИАП Патроната, као што су комеморације, јубилеји, изложбе итд. (Погледајте ФИАП документ "*AUSPICES ФИАП*").

### I.4 Апликација - захтев

Апликације за ФИАП Патронате се обављају путем ФИАП Платформе **www.myfiap.net** где оперативни чланови, регионални чланови (ИРФИАП), поједини чланови (ИЛФИАП) и организатори салона имају своје податке окупљени у такозваним "профилима". Када се пријављујете за ФИАП Патронате, правила о салону морају бити унета на ФИАП платформи. Оперативни члан земље, у којем се догађај одржава, треба да провери пријаве, укључујући правила о салону како би се уверио да су у складу са захтевима наведеним у овом документу.

Ако апликација и правила салона одговарају захтевима ФИАП-а и ако оперативни члан нема било какве сумње у погледу одобрења, он би требао проследити апликацију ФИАП Патронат Сервису на завршни преглед. Ако оперативни члан има сумње и дилеме у одобравању из разлога који нису у складу са усаглашеностима Захтева ФИАП-а, он подноси детаљан извештај за неодобрење директору ФИАП Патроната у року од 30 дана од дана када је апликација предата путем ФИАП платформе.

Подсећамо да се сви наведени кораци морају одвијати путем ФИАП платформе **www.myfiap.net**

У земљама без оперативног члана апликација за ФИАП Патронате може бити поднесена путем регионалног члана (ИРФИАП) или појединачног члана (ИЛФИАП) који ће морати да обезбеди услове за ФИАП Патронат, да се поштују правила наведена у овом документу. Ако регионални члан (ИРФИАП) или појединац члан (ИЛФИАП) има сумње у одобравању из разлога који нису у складу са захтевима ФИАП-а, он ће морати доставити детаљан извештај за неодобрење директору ФИАП патроната у року од 30 дана од дана када је апликација предата путем платформе ФИАП.

Како би се омогућило у разумном времену да све заинтересоване стране на одговарајући начин изврше своје задатке, нови догађаји се морају предати путем ФИАП платформе најмање 4 месеца пре датума затварања. Догађаји на којима је ФИАП Покровитељство било и претходно одобрено мора поштовати временски период од 3 месеца пре датума затварања.

Да би се избегла конфузија када се пријављује за ФИАП звања, није могуће доделити ФИАП Патронат само за део салона. Салон или има ФИАП Патронат за све секције или га уопште нема.

### I.5 Пријава салона и регулатива

ФИАП Патронат се пријављује преко ФИАП платформе **www.myfiap.net** и организатори морају послати комплетан текст правила о салону, урађен бар на француском или енглеском језику (види II.8). Ако је ФИАП Патронат био додељен овом догађају у претходној години, каталог, заједно са ФИАП Салон Фајлом (који ће бити достављен у складу са параграфом II.16 прописа) морају бити поднети пре било ког

будућег покровитељства да би апликација била разматрана.

Међународни салон, организован по први пут, може добити само ФИАП Патронат ако је организатор већ организовао бар један догађај од неке важности. У том случају, организатор треба да приложи и све корисне референце о претходно организованим догађајима.

### **I.6 Одлука ФИАП-а**

Ако је мишљење које је примљено од оперативног члана, ИРФИАП или ИЛФИАП повољно, ФИАП Патронат додељује председник ФИАП-а или у његово име, директор ФИАП Патронат Сервиса. Уколико мишљење недостаје без доброг разлога, или се ФИАП-а не слаже са одбијањем оперативног члана, ИРФИАП или ИЛФИАП, ФИАП може у изузетним околностима одлучити о захтеву без њиховог одобрења. Ту не постоји могућност жалбе против одлука одговорних ФИАП службеника.

Ако се покровитељство повуче, оно се може издати поново само након подношења потпуне пријаве и гаранције за савршену организацију будућег догађаја.

У случајевима када је општи комерцијални карактер фото-салона очигледан или где је мноштво фотографских салона на истом географском подручју које ФИАП сматра прекомерним, ФИАП може одбити покровитељство захтева.

### **I.7 Одобравање Патроната**

ФИАП покровитељство се одобрава након плаћања фактуре коју је послао благајник ФИАП-а. Ова фактура ће укључивати накнаде за салон, тражене медаље и било које друге евентуалне трошкове везане за салон.

Ако се догађају одобри ФИАП патронат, следећи документи ће бити издати и достављени:

1. Потврда с кодом и бројевима, која се односи на годину и број салона (нпр: 2018/001).

Сертификат мора бити приказан на изложби или пројекцији и мора бити копија уметнута у каталог.

2. Нумерисан ФИАП лого мора бити укључен у салонски каталог.

Број патроната ФИАП-а састоји се од године и серијског броја (нпр .: 2018/001). Година дефинише датум затварања догађаја. Догађај који се затвара 31/12/2018 ће имати ФИАП Патронат број 2018 / ббб; а догађај који се завршава дан после 01.01.2019. године има ФИАП Патронат број 2019 / ббб).

Организатори догађаја који су добили ФИАП Патронат морају доделити ФИАП медаље (најмање једну златну медаљу за сваку секцију), ФИАП похвале и посебну светло плаву значку (за најбољег аутора салона).

Имају обавезу да користе грб ФИАП-а на позивима, фасциклама, постерима, каталогима и свим осталим средства промоције за салон. Правила морају навести да се салон води под ФИАП Патронатом као и датим покровитељским бројем.

Организатори међународних салона, који нису добили ФИАП Патронат, немају право да репродукују ФИАП лого. Ако се деси да су организатори догађаја клубови као ИЛФИАП-а, мора се напоменути и уредба о салону да њихов догађај није под патронатом ФИАП-а и да се приједи не могу користити за ФИАП-ова звања.

### **I.8 Обавезе организатора**

Поред горе наведеног, услови испод су такође део ових прописа.

- Да би били квалификовани за ФИАП Патронат, организатори морају испунити услове и правила предвиђена овим документом, као и са било којим изменама или другим смерницама које ФИАП може повремено издати. Поред тога, организатор салона мора се обавезати да одговори на сву кореспонденцију коју би могли добити о свом догађају.

- Да би имао правну надлежност над онима који не поштују правила ФИАП-а, организатор мора бити сигуран да сви учесници *online* догађаја под ФИАП Патронатом означавају поље поред којег је наведен следећи текст:

*"Изричито се слажем са ФИАП документом 018/2017" Услови и прописи за ФИАП Патронат » и ФИАП документом 017/2017« Санкције за кршење прописа ФИАП-а и црвеном листом ». Посебно ми је познато поглавље II "Правилник за међународне фотографске догађаје под покровитељством ФИАП-а »ФИАП документ 018/2017, који се односе на део II.2 и II.3*

*с правилима учешћа на салонима ФИАП-а, санкцијама за кршење прописа ФИАП и црвеном листом. "*

ФИАП документи 018/2017 и 017/2017 морају бити повезани – да постоји линк - са овим ставом, тако да учесници могу да га консултују.

Учесници који не означавају то поље морају бити искључени из такмичења. Ако је потребно, ФИАП може затражити извештај показујући да су одређени учесници под истрагом означили тај квадратич.

У догађајима који нису организовани на мрежи, горе наведени текст мора бити потписан од стране учесника и предат заједно са фотографијама које учествују.

- Организатору није дозвољено штампање фотографија учесника како би их представио жирију. Никакве околности не постоје да би се организатору дозволило да може бити укључен на било који начин у процес штампања слика достављених на салон.
- Организатори морају проверити детаље учесника и могућем присуству аутора чије је учешће на ФИАП салонима забрањено, провером листе коју је послао ФИАП Патронат Сервис.
- Организатори морају сарађивати са ФИАП сервисом о свим питањима, посебно у вези са могућим истраживањем повреде ФИАП правила и дефиниција учесника.
- У вези са ауторским правима на поднетим фотографијама, организатор мора водити рачуна о томе да су фотографије предате њима и да ће се користити само у контексту салона за који је тражено покровитељство. Ове фотографије се не могу користити у друге сврхе, осим у случајевима етичке истраге.
- Организатори морају пружити члановима жирија одговарајуће информације о прописима ФИАП-а, а ове прописе могу преузети преко њиховог профила са ФИАП платформе.
- ФИАП апелује на здрав разум организатора за кориштење е-маил порука за промоцију њиховог догађаја на умерен начин. ФИАП препоручује укупно 6 е-маил порука по салону или колу. Ове е-маил поруке укључује унапред обавештење, оглас са уредбама о салону, први, други и трећи подсетник те коначно, слање резултата / извештајних картица након жирирања. Већ регистровани учесници морају бити искључени од пријема тренутних подсетника. Функција "unsubscribe" / одјава, мора бити укључена у сваку поруку и бескрајне поруке које се понављају морају се строго избећи.

### **I.9 Одговорност ФИАП-а**

Чињеница да ФИАП додељује Патронате фотографском догађају не значи да је одговоран или одговоран за све грешке или грешке које су организатори починили према учесницима и / или трећим лицима.

## **II. ПРОПИСИ ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ФОТОГРАФСКЕ ДОГАЂАЈЕ ПОД ФИАП ПАТРОНАТОМ**

### **II.1 Дефиниција**

- Само фотографски догађаји отворени за фотографије из свих земаља, аматера и професионалаца, и који поштују правила ФИАП-а могу се квалификовати као "Међународни салон под патронатом ФИАП-а". Фотографске кружне изложбе које покривају неколико салона и / или организатора могу се узети у обзир за покровитељство, под условом да је број укључених догађаја ограничен на пет (види поглавље III). Специфични фотографски догађај може се организовати само једном у години.
- Салони за младе фотографије отворени за учеснике читавог света, могу добити ФИАП Патронате ако следе две или једну од две старосне категорије ФИАП-а:  
катеорија I: до 16 година  
катеорија II: од 16 до 21 година  
Фотографије сваке категорије морају се индивидуално оцењивати.

### **II.2 Учешће**

Сваки учесник ФИАП салона мора поштовати правила ФИАП-а, да су сагласни са важећим прописима овог документа и документа 017/2017.

Од сваког аутора, чија фотографија приказује било какве сумње у вези са поштовањем ФИАП прописа или дефиниција, организатор или ФИАП може захтевати, да поднесе оригиналну датотеку (датотека која садржи податке снимљене дигитално; тј. RAW или оригиналне неотворене JPEG датотеке) плус датотеку слика непосредно пре и одмах после која следи спорну фотографију. Ако он / она не обезбеди оно што је потребно, он / она могу бити санкционисани.

Имена санкционисаних учесника биће стављена на листу која ће бити послата организаторима ФИАП салона. Њихова учествовање у било којем случају ФИАП-а ће бити ограничено или забрањено у зависности од случаја. Поред тога, не могу бити именовани за судије ФИАП салона, у салону под покровитељством ФИАП-а, да организују салон са ФИАП патронатом, нити да се пријављују за ФИАП звања и губе право да користе било која ФИАП-ове звања које су раније освојили.

**ВАЖНО:** У вези са дигиталним пријемима, аутори морају чувати нетакнуте без измене, првобитне метаподатаке слика. У случају спора који се односи на поштовање прописа ФИАП-а, чињеница ако ФИАП-а није у стању да приступи овим важним подацима може довести до тога да аутор буде санкционисан.

Свака особа која буде проглашена кривом за употребу фотографског материјала који није био снимљен од стране те особе ће бити искључена доживотно из ФИАП активности.

**Председавајућем салона, особама које су блиско укључене у организацију салона и лицима задуженим за руковање софтвером салона, није дозвољено учествовање у салону.**

### **II.3 Санкције**

Сваки учесник ФИАП салона признаје да ће имати санкције у случају кршења прописа ФИАП-а. (види ФИАП документ 017/2017).

### **II.4 Карактер радова**

Сви стилови и фотографски процеси морају бити прихваћени. Препоручује се да се не даје превише важности величини принта, већ да разматрају различите технике и предмете на идентичан начин.

Да би им омогућили да на одлучујући начин утичу на стил поднетих радова, ФИАП позива организаторе међународних салона под ФИАП Патронат-ом да одреде своје захтеве у погледу технике и предмета. Давањем прецизних дефиниција у вези са предметом и техником, разочаравајући резултати се могу избећи а жељени исход је вероватнији да ће се постићи. Такође ће бити лакше да судије имају фер и доследно жирирање.

Ауторима је строго забрањено стављати текст, потпис или било коју другу посебну ознаку на предњој страни принта.

### **II.5 Предмет, категорије и секције**

У суштини, субјект који треба да третира аутор је слободан.

#### **А) Међународни салони могу имати следеће категорије:**

1. Црно-бело / монохроматски принт (М)
2. Колор принт (Ц)
3. Пројектоване слике (ПИ М и / или Ц)
4. Аудио-визуелни (АВ) (види ФИАП документ 2013/314 АВ)

#### **Б) Уколико се члан II.6 испуњава, дозвољавају се следеће секције:**

- Слободна
- Креативна
- Природа
- Дивљина
- Фотожурнализам
- Путовање
- Серија
- Портфолио (збирке)
- Теме.

Тематски салони, као што су салони са социо-документарним субјектима, експлицитно се препоручују, под условом да је предмет довољно широк и да га могу користити сви (на примјер: " позориште ", " човек на послу ", " детињство " итд.). Организатор ће поштовати дефиниције које објављује ФИАП (погледајте одговарајући документ у додатку).

Организаторима је омогућено и одржавање код секција: Слободна, Фотожурнализам, Путовање, Серија, Портфолио и Тема под посебним условима "Традиционалне фотографије" дефинисане под VI. У том случају слова ТРАД морају бити додана у име секција (нпр. Слободна (ТРАД)).

Аутор не сме уносити идентичне или сличне фотографије у различите категорије и делове истог салона. Монохроматска слика и слика у боји, истог снимка се сматрају истом сликом и морају имати исти наслов.

### **II.6 Број секција**

Сваки међународни салон може имати највише шест секција. За "кружне салоне" правила су следећа:

- а) за кружне салоне са 5 различитих салона, број секција не може бити већи од 3,
- б) за кружне салоне са 4 различита салона број секција не може прећи 4,
- ц) за кружне салоне са 3 различита салона број секција не може бити већи од 5.

Секције које се понављају у различитим категоријама треба посматрати као одвојене одељке у горе наведеном. Ово значи да аутор може учествовати у једном међународном салону са највише 24 рада (4 рада по теми) и у међународном кружном салону са а) 12, б) 16 или ц) 20 радова.

Специфични кружни салон се може организовати само једном у години.

### **II.7 ФИАП медаље, похвале (НМ) и специјална светло плава значка (SLBP)**

Постоје три врсте медаља за салоне под ФИАП Покровитељством: злато, сребро и бронза.

Организатор догађаја са ФИАП Патронатом, којем је додељен ФИАП Патронат број, мора купити најмање једну златну медаљу за сваку секцију салона са најмање 3 ФИАП медаље по салону. Исто се односи и на салоне који су део кружног салона и којима су додељени појединачни бројеви ФИАП

Патроната. Две ФИАП похвале (ХМ) по медаљи, по салону, биће понуђена, бесплатно и послата заједно са медаљама.

Специјална светло плава значка (СЛБП), која се испоручује бесплатно, мора бити додељена најбољом аутору за сваки салон, који је добио покровитељски број. Учесник који је остварио највећи број пријема у свим секцијама у салону заједно, биће проглашен "најбољим аутором".

У случају изједначености, организатор ће узимати у обзир евентуалне додељене награде.

Салони за младе добијају 2 светло плаве значке СЛБП-а; један за сваку категорију (види II.1).

Број тражених медаља мора бити наведен приликом пријављивања за ФИАП Патронат. На крају процеса одобравања, линк ће бити послат организатору. Рачун укључује накнаду за салон, цену тражених медаља и евентуалних других трошкова везаних за салон, организатору. Плаћање рачуна мора бити процесуирано преко ФИАП платформе. ФИАП патронат се одобрава након исплате ове фактуре и тек тада ће се организатору послати број патроната као што су медаље, ХМ и СЛБП.

Да би се задовољио рок наведен у члану I.4), три, односно четири месеца пре крајњег датума како би се дозволило објављивање догађаја у листама ФИАП-а и националних медија, препоручује се да организатори без одлагања плате фактуре, у супротном може бити покровитељски захтев отказан од стране ФИАП Патронат Сервиса. Све ФИАП медаље, ХМ и СЛБП за најбољег аутора, морају бити наведене у салону и оне се такође морају евидентирати у каталогу. ФИАП медаље морају бити додељене као једна од главних награда жирија. Изузев делова серије, портфолија и колекције, ФИАП медаље и ХМ-и морају бити додељене појединачним фотографијама. ФИАП медаље морају бити додељене поводом догађаја за који су одобрене. Оне могу бити додељене само радовима и / или ауторима који учествују на том конкурс. Код доделе медаља и ХМ-и ; квалитет радова би требао бити главни разлог. Гравирање медаља је обавезно и биће о трошку организатора.

## II.8 Правила салона и пријавни формулар

Организатори могу објавити свој салон тако што ће послати пријавне форме и прописе. Пријављивањем на њиховом профил на ФИАП платформи ће имати на располагању листу ФИАП адреса (ФИАП Борда, оперативних чланова, посредника регионалних, локалних и појединачних чланова, одобрених часописа итд.). Догађај мора бити објављен на свим овим адресама. Правила морају бити објављена бар на енглеском или француском језику. Други језици су по избору организатора. Сви текстови на различитим језицима морају бити кохерентни и идентични по значењу.

Правила салона морају садржавати следеће информације:

А) Име догађаја и име, адресу, телефонски број и е-маил адресу особе одговорне за салон, или кружног салона (користећи енглеску абечеду).

Б) ФИАП амблем и ФИАП Патронат број (бројеве) салона или кружног салона.

Ц) Имена судија и детаље о њиховим квалификацијама, укључујући и ФИАП-ова звања (ако их имају) од сваког (\*)

Д) календар, који помиње:

а) датум затварања пријава;

б) датум (и) жирирања;

ц) датум слања извештаја (обавештења);

д) датум (и) изложбе и / или јавног приказивања пројектованих слика;

е) датум када ће се сви радови вратити;

ф) датум када ће бити послати каталози и награде.

У том контексту, ФИАП препоручује организаторима да дефинишу разумне временске рокове у свом календару и да се стриктно њих придржавају.

Е) Поменути да се сви делови слике морају фотографисати од стране аутора који је власник ауторског права за све радове.

Ф) Наведите да искључиво потписивањем акта о подношењу својих слика или датотека у салон под ФИАП Патронатом, учесник прихвата без изузетка и без приговора следеће услове:

- да ФИАП може да истражује поднесене слике како би се утврдило да ли они поштују ФИАП прописе и дефиниције, чак и ако учесник није члан ФИАП-а,

- да ће ФИАП користити сва средства која су јој на располагању за ову истрагу,

- да било које одбијање да сарађује са ФИАП-ом или било које одбијање да се оригиналне датотеке поднесу које су снимљене камером или неиспуњавањем довољних доказа, ФИАП ће санкционисати,

- да у случају санкција након неусаглашености са прописима ФИАП-а, име учесника ће бити објављено у било ком облику које је корисно да се информише о кршења правила.

Као што је поменуто у II.2) препоручљиво је да ЕКСИФ-ове податке оставите у приложеним датотекама нетакнутим да би се олакшале евентуалне истраге.

Г) Котизација - накнада: износ накнаде и начин на који се мора платити мора бити јасно

поменут у правилима салона. Ако организатор предлаже слање каталога свим учесницима, салонски хонорар мора укључити ову услугу. Организатор је слободан да тражи посебну повратну поштарину.

Х) ФИАП препоручује организаторе да покажу солидарност са учесницима који живе у земљама са ограниченим могућностима плаћања.

И) Упозорење на чињеницу да ће сваки учесник добити бесплатну копију каталога или да може да га преузме са линка.

Ј) У случају салона са пројектованим секцијама, детаље о методи пројекције и опреме која се користи, заједно са димензијама пиксела морају бити наведени.

Правила салона морају навести максималну ширину и максималну висину у пикселима и те димензије не смеју бити веће од оних које се користе за пројектовање.

К) За сваку категорију максималан број фотографија које треба послати од стране сваког аутора је наведен на следећи начин:

а) за принтове

- не више од 4 принта по секцији (осим салона са серијама и делова портфолија / збирки, где ће број бити дефинисан од стране организатора);

- максимални препоручени формат А3 +: 329 мм к 483 мм (13 "x 19") (укључујући паспарту);

- минимални формат који одређује организатор;

- принтови без подлоге или монтирани на танку подлогу, одређује организатор.

б) за пројектоване слике:

- не више од 4 рада по секцији (осим салона са серијама и делове портфолија / збирки, где ће број бити дефинисан од стране организатора);

- величина датотеке и формат према индикаторима организатора.

Л) Наведите захтев да сваки рад мора бити на одговарајући начин идентификован:

а) за принтове - име, адреса, земља и е-маил аутора, назив принта на једном од званичних ФИАП језика (користећи енглеску абечеду) и серијски број као на пријави.

б) за пројектоване слике - референце аутора (адреса, назив, на пример) у формат који захтевају организатори.

М) Било који други релевантни подаци (прослеђивање у друге салоне, адреса за кореспонденцију, итд.).

Н) Укључите напомену да је у општем интересу догађаја да се репродукују урађени радови и дозволи објава у штампаном или дигиталном каталогу, осим ако је изричито забранио аутор. У овом случају правила о ауторским правима морају се стриктно поштовати.

Организатор не сме да користи примљене радове у друге намене.

Није дозвољено стављање било каквих евентуалних процената примљених радова у регулативу за салон. То може бити само дефинисано након жирирања.

(\* ) У изузетним случајевима, организатори могу тражити дозволу да не објављују имена судија салона.

У сваком таквом случају имена чланова жирија морају и бити достављена ФИАП Патронат

Сервису у време подношења захтева за ФИАП Патронат.

## II.9 Састав жирија

- Особе се могу именовати као чланови жирија на догађају под ФИАП Патронатом, ако се слажу да се доставе сви њихови контакт подаци ФИАП-у (које је организатор доставио у Салону ФИАП након жирирања). Такође морају дати сагласност да се контактирају од стране ФИАП-а и да се пруже информације о салонима ФИАП-а које су оценили.

- За међународни салон, жири од најмање 3 члана или највише 5 чланова по секцији мора бити формиран.

ФИАП препоручује организаторима да позову 1 судију из иностране земље за жири од 3 особе, а 2 судије за жири од 5 особа. Најмање један од судија мора бити носилац уметничкг ФИАП звања (АФИАП, ЕФИАП, ЕФИАП нивоа, МФИАП) за групу од 3 судије и најмање два за групу од 5 судија.

- Чланови жирија морају бити упознати са важећим прописима. Организатор догађаја ће им обезбедити бар сажетак ових прописа.

- Чланови жирија морају да сарађују са ФИАП сервисом, посебно са ФИАП-овим Етичком службом, по било којој основи посебно у вези са истрагом евентуалних повреда учесника ФИАП правила или дефиниција.

Исто важи и за могуће повреде ФИАП прописа од стране организатора.

- Већина чланова жирија не могу бити чланови организационог клуба. Чланови жирија морају доказати да поседују добро познавање међународне фотографије. Изузев како је описано у II.8 имена и титуле чланова жирија морају се прецизно упознати са прописима и навести у каталогу.

- Група судија – жири, који оценује радове у одређеној секцији или категорији мора да прегледа и суди заједно све слике те секције или категорије.

Чланови жирија морају присуствовати читавом жирирању.

Једна особа не може деловати више од три пута годишње као члан жирија у истој земљи. Путне и трошкове смештаја чланова жирија треба да покрију организатори.

- Чланови жирија не смеју бити учесници ни у једном делу изложбе - догађаја. Ово се примењује на исти начин на кружне изложбе, што значи да им није дозвољено да учествују у било ком компонентном салону кружне изложбе. Ниједно кршење овог правила неће бити толерисано.

Чланови жирија могу међутим, ако их организатор позове да изложи своје фотографске радове на независној основи.

- председници салона, особе које су блиско укључене у организацију салона, особе задужене за руковање софтвером салона и лица чије је учешће у активностима ФИАП-а санкционисано или забрањено, није им дозвољено је да буду део тима за оцењивање.

- Забрањено је мешати у истом делу (види П.5Б) појединачне слике са серијама, портфолијима или збиркама.

## **П.10 Руковање принтовима**

Организатори морају добро водити рачуна о радовима којима рукују (руковање реч са веома широким смислом). Није дозвољено стављање било каквих ознака на фотографске радове, осим оних које су потребне за њихову фотографску идентификацију.

Строго је забрањено стављање печата на радове јер се мастило може пренети на друге радове или на такав начин да мастило печата пролази на предњу страну штампања. Слично томе, све етикете постављене на позадини принта не смеју да оштете саму слику.

## **П.11 Одлуке жирија**

Под условом да је учесник све доставио у складу са правилима и условима пријема, сви радови примљени од стране организатора морају бити представљени судијама. Било каква врста предизбора је забрањена. Организатори не могу ни на који начин променити одлуку жирија. После званичне седнице, не може се радити додатно на изложби или пројекцији. Жири додељује медаље и похвале потпуно аутономно, не мора да оправдава своје одлуке.

**У циљу повећања квалитета резултата на салонима ФИАП-а, проценти прихватања морају бити ограничени на 25% максимално у свакој секцији. Наравно, ниже прихваћени проценти пријема су добродошли.**

## **П.12 Број награда - Број прихваћених радова**

Сваки награђени рад може добити само једну награду. Расподела неколико награда истом аутору у било којој од секција мора остати у разумним границама. Осим тога, забрањено је додељивање награда идентичним или сличним радовима истог аутора или другог аутора, у истом догађају.

Прихватање серије фотографија или пројектованих радова сматра се једним (1) јединственим прихватањем.

## **П.13 Нотификационе картице - Метод бодовања.**

Након суђења, сваки учесник мора бити индивидуално обавештен о његовим резултатима било нормалним путем или електронском поштом. Информациона картица мора бити направљена на једном од службених ФИАП језика. Иако је метода бодовања по одлуци организатора, информациона картица мора јасно навести резултат гласања сваког рада у свакој категорији (види П.5А) или секцији (види П.5Б). Када се користи бодовни (нумерални) систем бодовања, информативна карта мора навести резултат који се даје сваком раду, минимум и максимални број бодова, као и скор прихватања.

Ако се користи други метод селекције, организатор мора попунити картицу за нотификацију на начин који је јасан и да се види која слика се сматра прихваћеним, одбаченим и / или награђеном.

## **П.14 Услови жирирања**

Током процењивања радова, осветљење и презентација принтова као и пројекција фотографија дигитално мора бити омогућено судијама да извршавају своју функцију под најбољим могућим условима. Даље неопходно је да жири добије довољно времена за одлуку.

Презентација пројектованих слика мора да се ради мултимедијалним пројектором на екрану који има дијагоналну дужину од најмање 1м, у зависности од димензија локације гдје се пројекција одвија.

Ако се мултимедијална пројекција не користи, сваки судија мора имати на располагању индивидуални екран (монитор) од најмање 15 инча; група судија треба да има на располагању екран од најмање 42 инча.

**Свака прелиминарна селекција, као и виртуелно жирирање строго је забрањено. Сесија заседања сваке секције салона треба да се одржи у истој просторији, тако да судије обављају свој посао под**

### **истим условима.**

У било којем од горе поменутих случајева, сви монитори који се користе у процесу оцењивања морају бити исправно калибрирани.

### **II.15 Достављање завршеног ФИАП-овог салон фајла**

Након обављеног жирирања, организатор мора да попуни обезбеђен ФИАП Салон Филе. Ова датотека мора бити отпремљена без одлагања путем ФИАП платформе [www.myfiap.net](http://www.myfiap.net).

**Пропуст да то учини у року од 15 дана од последњег дана суђења може се санкционисати новчаном казном организатору приликом подношења захтева за ФИАП покровитељство у следећем догађају.**

Бодови од пријема за ФИАП-ова звања могу се потраживати само након што је ФИАП Салон Филе одговарајућег салона послат ФИАП-у.

### **II.16 Каталог**

ФИАП Патронат одобрен догађају мора се сматрати гаранцијом квалитета.

Организатор се може одлучити за штампани или дигитални каталог. Обе врсте каталога морају садржавати само радове прихваћене од стране жирија.

Каталог, било штампан или дигитални,

- мора садржати репродукције награђених фотографија,
- може садржати репродукције прихваћених фотографија.

Као што је наведено у II.16 А и Б, за слике у боји, репродукција у боји је обавезна у циљу поштовања ауторових намера.

Сви каталози морају садржавати и:

1) списак радова и аутора који су добили награде, као и име најбољег аутора.

Награде морају бити јасно назначене као ФИАП златна медаља, ФИАП сребрна медаља, ФИАП бронзана медаља и Похвала. Најбољи аутор (према прописима из тачке II.7) мора се навести као ФИАП најбољи аутор.

2) абecedну листу која су класификована по земљама и ауторима са насловима прихваћених радова.

абecedна листа мора бити део каталога и не може се уређивати на посебан начин.

3) статистичка табела, која је подељена по категорији, по секцији и по држави:

- а) број аутора који учествују;
- б) број примљених радова;
- ц) број прихваћених аутора;
- д) број прихваћених радова.

4) ФИАП лого-оглас, ФИАП Патронат Сервис доставља као уметак а који садржи број патроната. Овај уметак не сме се мењати и мора се одштампати на истакнутом месту,

5) имена, међународно призната фотографска звања и земље судија,

6) име, адресу и е-маил председника салона.

А) У случају штампаног каталога, минимални формат од 21 цм x 21 цм је обавезан. Једноставне фотокопије нису прихватљиве. Не постоји захтев за величину и број радова који су укључени. Међутим, ако салон садржи неколико секција, мора се објавити најмање један рад по секцији.

Б) У случају дигиталног каталога, организатор:

- могу се одредити за каталог у пдф (или сличном) формату, и / или за пројекцију у мултимедијалном формату. У том случају је неопходно укључити спискове наведене у 2), 3) и 4) у формату датотеке који дозвољава појединцу консалтинг (нпр. .пдф .доц .доцк .хтмл .ротхер);

- морају садржати све награђене слике и велики избор прихваћених слика са учесницима земаља која су заступљене;

- мора да гарантује заштиту основних права аутора употребом софтвера који спречава пиратство или приказивање слика у ниској резолуцији. Такође мора осигурати да је каталог без вируса.

Свако ко игнорише ове предострожности се излажу кривичном гоњењу од повређених аутора или корисника који доживе штету од било ког вируса.

Обезбедивши услове за пријем, ако је све је поштовано, сваки учесник мора примити бесплатну копију каталога, без обзира да ли су његови радови прихваћени или не. Препоручује се преношење дигиталних каталога путем Веба услуга која омогућава преузимање.

Каталози који покривају више Салона (или Кружни салони) нису дозвољени. Морају, ако је могуће, бити на располагању на отварању изложбе.

### **II.17 Достављање каталога у ФИАП услуге за потребе архивирања и генералне консултације**

Копија штампаног каталога мора бити упућена директору ФИАП Патронат Сервиса. Даље копије морају



бити послате председнику ФИАП-а, генералном секретару и директору Етичке службе.

Дигитални каталог треба да отпреми организатор преко ФИАП платформе. У овом случају ФИАП ће интерно уредити дистрибуцију докумената горе наведеним особама.

У случају штампаног каталога, пдф или дигиталну верзију овог каталога такође треба да отпреми организатор преко ФИАП платформе.

Слање каталога ФИАП сервису је обавезно. Одобравање будућих покровитељских захтева ће бити зависно о овоме.

### **II.18 ФИАП каталог салона - звезде**

ФИАП Патронат Сервис ће оценити каталоге од једне до пет звездица, према њиховом укупном квалитету. Слово С повезано са звездама означава каталоге изузетног квалитета. Звезде које су додељене последњем доступном каталогу биће објављене на листама салона са ФИАП Патронате. Такође ће бити споменуто у писму који прати одобравање ФИАП-а за следећи догађај.

### **II.19 Организација - изложбе принтова и пројекција**

Салон под покровитељством ФИАП-а мора бити отворен на церемонији доделе награда и / или изложбе. Организатор мора приказати све штампане и приказати све пројектоване слике прихваћене од стране жирија. У случају недостатка простора или прекомерног трајања пројекције, организатор бира између прихваћених радова, које ће бити изложене или пројектоване, али тако да се осигура да свака земља буде представљена. Организација изложби, принтова и презентације пројектованих слика морају се правилно извршити.

1) За изложбу штампаних фотографија потребно је обезбедити:

- а) одговарајућу халу са довољно простора за излагање;
- б) добро осветљење изложених принтова који би требали бити урамљени и под стаклом и са довољно простора између њих;
- ц) наведено име и земља аутора, као и наслова фотографија.

2) За изложбу пројектованих фотографија потребно је обезбедити:

- а) одговарајући аудиторијум са довољно простора за седишта;
- б) добро замрачење сале за пројекцију и добру видљивост екрана;
- ц) пројекциони екран доброг квалитета и не мањи од 1,8 x 8 м (6 фт x 6 фт);
- д) помињање (усмено са пројекцијом) имена и земље аутора;
- е) ако то допуштају локални услови, пројекција уз музичку пратњу.

Следећа правила важе за број дана колико је догађај доступан јавности:

- 1) изложба штампаних принтова: према могућностима ФИАП препоручује најмање три дана;
- 2) пројектована изложба: најмање две јавне пројекције.

### **II.20 Затварање догађаја**

Под условом да је котизација, укључујући и повратну поштарину која је потребна, исплаћена, сви принтови који су изложени или не, морају бити враћени учесницима у складу са прописима организатора. Сви радови који се, у складу са претходном реченицом, не враћају, морају бити уништени када је прошла сврха салона. У случају пројектованих слика, датотеке морају бити задржане, у циљу праћења, за период који није дужи од 12 месеци или закључења истог догађаја следеће године, у зависности од тога шта је најновије. Ови услови морају бити укључени у уредбе о салону. Осим у околностима описаним горе, организаторима је забрањено задржати било какве принтове или фајлове, осим ако у прописима није јасно наведено од стране организатора да намерава задржати награђене радове за промоцију додатних издања његовог догађаја; у том конкретном случају, аутор мора претходно дати писмену сагласност.

### **II.21 ФИАП почести**

У складу са документима објављеним од стране ФИАП-а у вези са њиховим звањима, прихватање у салонима под ФИАП Патронатом ће се узети у обзир за АФИАП, АВ-АФИАП, ЕФИАП, ЕФИАП нивое, АВ-ЕФИАП, ЦАФИАП и ЦЕФИАП звања.

## **III. ФОТОГРАФСКЕ КРУЖНЕ ИЗЛОЖБЕ**

У фотографским кружним изложбама утврђен је одређени број салона (минимум 3 и максимално 5) (погледати такође арт. II.6) у једном или више различитих градова у једној или више земаља.

Могу се узети у обзир три врсте кружних изложби:

- међународна са више земаља (жирирање и изложбе / пројекције у различитим земљама);
- Међународна једна земља ( жирирање и изложбе / пројекције у једној земљи);

- Међународна (1 појединачно жирирање , након чега следи неколико изложби / пројекције).  
Наглашено је да је сваки од догађаја организован под истим насловом "Међународне више земаља-  
Circuit " и " Међународна једна земља - Circuit "добиће другачији ФИАП Патронат број, јер ће бити  
различите сесије и изложбе / пројекције. Штампане једног јединственог каталога за целокупну кружну  
изложбу је дозвољено. Каталог мора поменути све прихваћене и све награде посебно за сваки ФИАП  
Патронат број. Каталог мора бити доступан на церемонији отварања првог догађаја круга.  
"Међународни круг изложби / пројекција" са једним жирирањем добиће само један ФИАП  
Патронат број.

Што се тиче модалитета жирирања , молимо вас да консултујете члан П.9).

**У случајевима када је општи комерцијални карактер фотографских кружних изложби очигледан  
или где је мноштво фотографских кружних изложби на истом географском подручју које ФИАП  
сматра прекомерним, ФИАП може одбити покровитељство захтева.**

#### **IV . СПЕЦИЈАЛНИ АРАНЖМАНИ ЗА САЛОНЕ СА ПРИРОДОМ и / или ДИВЉИНЕ**

##### **IV.1 Дефиниција**

Међународни салони са секцијом природе морају усвојити и поштовати доле наведену дефиницију.  
Дефиниција мора бити објављена у правилима салона.

##### **Дефиниција фотографије природе**

Погледајте документ у додатку.

##### **Дефиниција фотографије дивљине**

Погледајте документ у додатку.

##### **IV.2 Категорије**

Свака од категорија у међународном салону (тј. Црно-бело (монохроматски принт), принт у боји,  
пројекциране слике) могу имати део природе. Организатори могу, ако то желе, комбиновати црно-беле  
(монохроматске) принтове природе и колорне принтове природе у једној категорији под називом  
"Природа - принтови".

##### **IV.3 Жири**

Судије морају доказати да имају добро познавање природе и међународне фотографије. На почетку  
чланови жирија морају бити информисани о дефиницији фотографије природе као што је описано у члану  
IV.1.

#### **V. СПЕЦИЈАЛНИ АРАНЖМАНИ ЗА САЛОН СА ЦРНО-БЕЛОМ СЕКЦИЈОМ**

Међународни салони са црно-белом (монохром) секцијом усвајају и поштују ФИАП дефиницију црно  
беле фотографије (монохроматски). Дефиниција мора бити објављена у правилима салона.

##### **V.1 Дефиниција црно-беле фотографије (монохроматски)**

Погледајте сродни документ у додатку.

#### **VI. ПОСЕБНИ АРАНЖМАНИ ЗА САЛОНЕ, који додају ознаку ТРАДИЦИОНАЛНА ФОТОГРАФИЈА**

у следећим секцијама: Слободна, Фотожурнализам, Путовање, Серије, Портфолија и Теме  
Међународни салони, који додају ознаку "Традиционална фотографија" горе наведеним секцијама,  
усвајају и поштују ФИАП дефиницију "Традиционалне фотографије". У том случају слова ТРАД морају  
бити додата на име секција (нпр. Слободна (ТРАД)). Дефиниција мора бити објављена у правилима  
салона.

##### **VI.1 Дефиниција "Традиционална фотографија"**

Погледајте сродни документ у додатку.

#### **VII. СПЕЦИЈАЛНИ АРАНЖМАНИ ЗА САЛОН СА КАТЕГОРИЈОМ ПРОЈЕКТОВАНЕ СЛИКЕ**

Одговарајући одељак или секције морају бити отворене искључиво за дигиталне или дигитализоване  
слике, и за црно-бело и / или у боји.

##### **VII.1 Димензије радова (формат)**

Што се тиче фајлова намењених пројекцији, препоручује се кориштење формата које одговарају  
тренутним захевимау складу са могућим пројекционим системима.

Што се тиче датотека намењених за штампане каталоге или изложбе са штампаним фотографијама,

препоручује се да користите формате који одговарају тренутним захтевима за савршену штампу.

VII.2 Услови жирирања

Види II.14

**Подсећамо да било која врста предизбора или виртуелног жирирања није дозвољена. Све судије морају бити заједно у истој просторији за жирирање фотографија.**

VII.3 Пријавни идентитет

Именовање датотеке одређује се прописима салона.

VII.4 Повратак и обавештење

Детаљи о повратку и обавештењу одређени су прописима о салону.

VII.5 Каталог

Види поглавље II.18

VII.6 Изложба - пројекција

Види поглавље II.19

VII.7 Публикација

У општем интересу догађаја, репродукција, бесплатно, радова је дозвољена у каталогу. Сваки аутор је лично одговоран за обезбеђивање да он носи ауторско право за сав садржај својих слика и даје овлашћење за његово некомерцијално објављивање. Радови се не могу користити у комерцијалном контексту.

Не постоји могућност коришћења правног поступка.

VII.8 Одговорни за Салон

На веб сајту мора бити наведено име и адреса е-поште одговорног члана организације.

VII.9 Ауторска права

ФИАП не сноси никакву одговорност за ауторско право било ког елемента (слике, звука, видеа) дигиталног каталога или за представљање било које особе или места која је укључена или се појављује у поднесеним радовима.

## Међународна федерација фотографске уметности

---

Додатак ФИАП документу 018/2017

### ФИАП ДЕФИНИЦИЈЕ

Садржај овог документа је осмишљен да подржи делотворност ФИАП Патронат правила, чини део Правила и слично се извршавају.

### I. СПЕЦИЈАЛНИ АРАНЖМАНИ ЗА САЛОНЕ СА ПРИРОДОМ и/или секцијом ДИВЉИНА

#### Дефиниција фотографије природе

Фотографије природе су ограничене на употребу фотографског процеса како би се приказале све гране природне историје, осим антропологије и археологије, на такав начин да ће добро информисана особа моћи да идентификује предметни материјал и потврди искрену презентацију. Прича коју говори фотографија, мора се процењивати више од квалитета слике уз одржавање високог техничког квалитета. Људски елементи не могу бити присутни, осим тамо где су ти људски елементи саставни делови природе, као што су природни предмети, прилагођени околини коју људи модификују или где су ти људски елементи у ситуацијама које приказују природне силе, попут урагана или плимских таласа. Научни траке, научне ознаке или радио-уређаји код дивљих животиња су дозвољени. Фотографије човекових створених хибридних биљака, култивисаних биљака, домаћих животиње или монтирани примерци су неупотребљиви, као и сваки облик манипулације која мења истински фотографски приказ.

Не дозвољава се ниједна техника које додаје, премешта, замењује или уклања елементе слике, осим изреза фотографије. Технике које побољшавају презентацију фотографије без промене приче природе или садржаја слике или без промене садржаја изворне сцене, дозвољени су укључујући ХДР, фокусирање и осветљавање / затамњивање. Технике које уклањају елементе додате камером, као што су прашина, дигитални шум, огреботине филма су дозвољене. Ефекат *stitch* није дозвољен. Сва допуштена подешавања морају изгледати природно.

Фотографије у боји могу се претворити у монохроматске сиве боје. Инфрацрвене слике, било директно снимљене или путем деривата нису дозвољене.

Фотографије које се користе у такмичењима у фотографији природе могу се поделити у две класе: Природа и дивљи живот - дивљина.

На слике које су унете у одељак Природа се односи Дефиниција фотографије природе изнад и могу имати пејзаже, геолошке формације, временске појаве и организме као примарни предмет. Ово укључује

слике снимљене са субјектима у контролисаним условима, као што су зоолошки вртови, фарме дивљачи, ботаничка башта, акваријуми и било који простор у којем су субјекти потпуно зависни од човека за храну.

### **Дефиниција фотографије дивљине**

Фотографије које су унете у секције за дивље животиње које испуњавају дефиницију фотографија природе изнад су дефинисане као једна или више зоолошких или ботаничких организама, слободних и необузданих у природном или усвојеном станишту. Пејзажи, геолошке формације, фотографије зоо врта или дивљачи на фарми, или било које остале зоолошке или ботаничке врсте узете под контролисаним условима нису подобне у одељцима за дивље животиње. Дивљи живот није ограничен на сисаре, птице и инсекте. Морски субјекти и ботанички субјекти (укључујући гљивице и алге) узети у дивљини су погодни субјекти дивљих животиња, као и трупови постојећих врста. Сlike дивљих животиње могу бити унете у секције природе изложби.

## **II. СПЕЦИЈАЛНИ АРАНЖМАНИ ЗА САЛОНЕ СА ЦРНО-БЕЛОМ СЕКЦИЈОМ**

### **Дефиниција црно-беле фотографије (монохроматске)**

Црно-бели рад се састоји од веома тамно сиве (црне) до веома бледо сиве боје (беле боје) је монохроматски и он је с разним нијансама сиве боје. Црно-бели радови који су потпуно тонирану у једној боји остају монохроматски радови погодни да стоје у црно-белој категорији; овакав рад се може репродуковати у црно-белом у каталогу салона под ФИАП Патронатом. С друге стране, црно-бело дело модификовано и делимично тонирано или је додата једна боја, постаје дело у боји (полихром) и сврстава се у категорију колорних; такав рад захтева репродукцију боја у каталогу салона под ФИАП Патронатом.

## **III. ПОСЕБНИ АРАНЖМАНИ ЗА САЛОНЕ, са ознаком "ТРАДИЦИОНАЛНА ФОТОГРАФИЈА "**

у следећим секцијама: Слободна, Фотожурнализам, Путовање, Серије, Портфолији и Теме

### **Дефиниција "Традиционална фотографија"**

Традиционална фотографија задржава оригиналан појединачни снимак садржаја слике са минималним подешавањима која не би требало да мењају стварност сцене и треба да изгледају природно. Преуређивање, замена, додавање или уклањање било ког дела оригиналне фотографије, осим изреза је стриктно забрањено.

Технологија ХДР (Високи Динамички Опсег) и техника фокуса, без обзира да ли се ради у фотоапарату или пост-продукцији, строго је забрањено.